



# PLANES INDIVIDUALES



## CONTENIDO

ÍNDICE DE FIGURAS _____	3
REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA _____	4
LECCIÓN 1. Ingreso al Sistema _____	5
1. INGRESO AL SISTEMA ACADÉMICO WEB _____	5
LECCIÓN 2. Registros _____	8
2. PLANES INDIVIDUALES _____	8



## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Requerimiento de Hardware	4
Figura 2. Requerimiento de Software	4
Figura 3. Navegadores web.	5
Figura 4. Página web de Dirección académica de actividades y servicios académicos.	6
Figura 5. Login del Sistema académico WEB.	6
Figura 6. Panel de Administración del Docente.	7
Figura 7. Panel de Salida del Sistema.	7
Figura 8. Salir de Sistema.	7
Figura 9. Panel de icono de Plan individual.	9
Figura 10. Registro de Plan individual.	9
Figura 11. Registro de Carga no lectiva.	10
Figura 12. Registro de Carga no lectiva Complementaria.	11
Figura 13. Registro de Carga lectiva horarios.	11
Figura 14. Registro de Carga No lectiva.	12
Figura 15. Registro de Carga No lectiva horarios.	13
Figura 16. Opciones de control.	13
Figura 17. Ventana del Plan individual.	14
Figura 18. Ventana de la impresión en pdf.	14
Figura 19. Ventana de exportación del plan individual	15

## REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

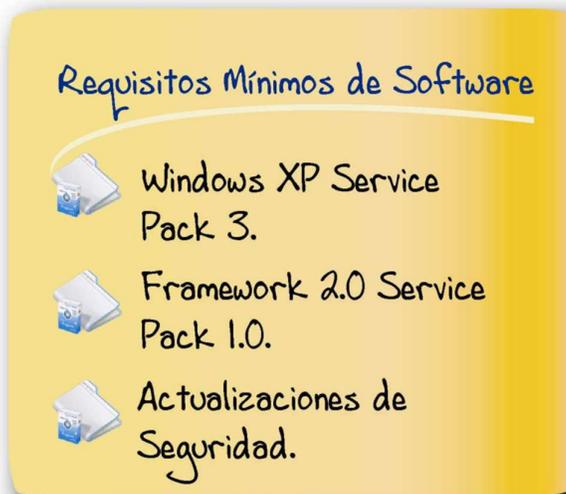
### Requerimientos de Hardware.



*Figura 1.* Requerimiento de Hardware

Fuente: Propia

### Requerimientos de Software.



*Figura 2.* Requerimiento de Software

Fuente: Propia

## LECCIÓN 1

### INGRESO Y SALIDA DEL SISTEMA ACADÉMICO WEB

En esta Lección aprenderemos a:

- Instructivo de ingreso y salida por medio de la página web.
- Ingreso al Sistema mediante una cuenta de Usuario.

#### 1. INGRESO AL SISTEMA ACADÉMICO WEB

A. Para utilizar el sistema se recomienda utilizar cualquier navegador web:



*Figura 3.* Navegadores web.

Fuente: Propia

Se le informa que el procedimiento de **llenado de planes individuales** vía internet, lo podrá realizar desde cualquier ordenador con requerimiento mínimo de Pentium III de 600 MHZ y acceso a internet.

B. **Accedemos al sistema.** Teclee la siguiente dirección:

<http://www.dasa.unjbg.edu.pe>; a continuación se muestra la siguiente página web:



Figura 4. Página web de Dirección académica de actividades y servicios académicos.

Fuente: Propia

C. Se desplegará la ventana principal del **Sistema de Gestión Académico Web**.

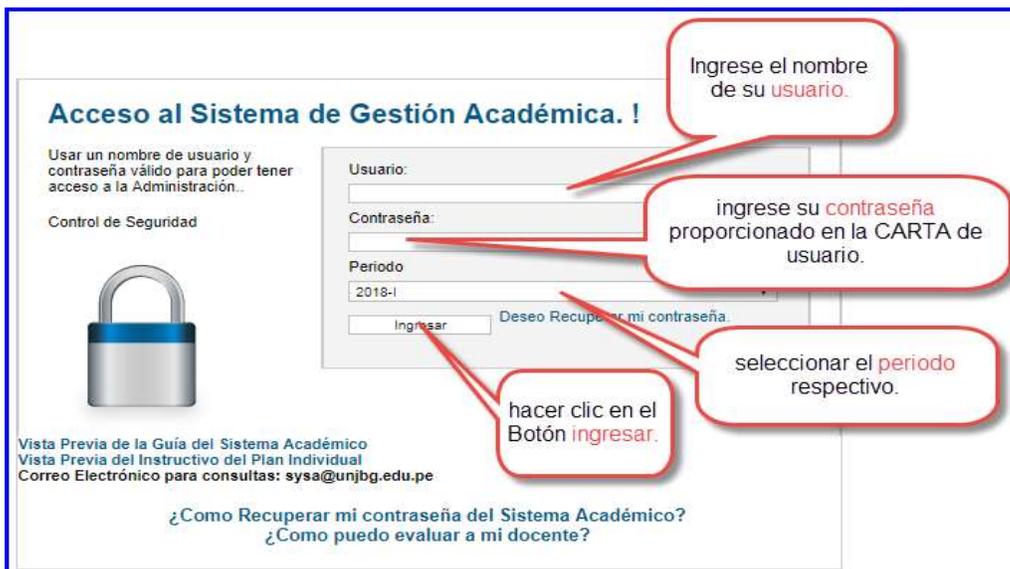


Figura 5. Login del Sistema académico WEB.

Fuente: Propia

D. Seguidamente, se nos muestra la Ventana de Administración de Docente o Estudiante según el usuario que lo requiera.



**Figura 6.** Panel de Administración del Docente.

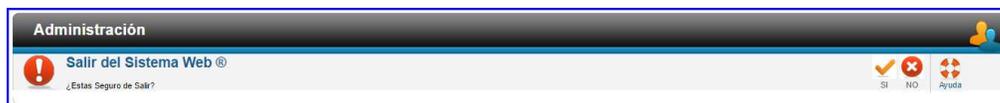
Fuente: Propia

E. Para salir del Sistema Académico web no ubicamos en la parte superior derecha de la pantalla principal, presionamos un clic en el botón Salir.



**Figura 7.** Panel de Salida del Sistema.

Fuente: Propia



**Figura 8.** Salir de Sistema.

Fuente: Propia

## LECCIÓN 2

### REGISTROS

En esta Lección aprenderemos a:

- Registro de Planes individuales.
- Visualización de Planes Individuales.

#### 2. PLANES INDIVIDUALES

En esta sección se registrará el plan individual de trabajo de cada docente de la carga lectiva y no lectiva del presente periodo académico lectivo en los cuales en la parte lectiva se registra las horas dictadas semanalmente por asignaturas, horarios de clases, preparación de clases, tutoría, asesoramiento entre otras actividades académicas, en la parte no lectiva se registra los cargos asignados, trabajo de investigaciones entre otras actividades administrativas.



**Figura 9.** Panel de icono de Plan individual.

Fuente: Propia

A continuación, se visualiza el plan individual a registrar en los cuales se tiene que especificar el nombre del docente, categoría, dedicación, grado académico, escuela adscrita, título profesional, departamento académico o área academia.

Plan Individual			
Datos Generales			
Código		Docente	AMAYA CEDRON LUIS ANDRÉS
Título Profesional	<input type="text" value="--"/>	Grado Acad.	GRADO DE MAESTRIA <input type="text" value="--"/>
Condición	NOMBRADO	Área/Dep. Acad.	Matemáticas y Estadística
Horas	40	Nivel	PRINCIPAL DEDICACION EXCLUSIVA
Facultad	Ciencias	Escuela	Matemática
Observación:	<input type="text" value="ok"/>		
		<input type="button" value="Continuar con el Plan Individual"/>	
Ref:	Recuerde, hacer Clic a este botón para visualizar el registro.		

**Figura 10.** Registro de Plan individual.

Fuente: Propia

**1 Título:** Aquí se especifica el nombre del título profesional.

- 2 **Grado Académico:** Aquí se selecciona el grado académico obtenido.
- 3 **Nombre del Grado Académico:** Aquí se especifica el nombre del grado académico obtenido.
- 4 **Condición:** Aquí se especifica la condición de nombrado o contratado.
- 5 **Área/Dep.:** Aquí se especifica el área o departamento académico del docente.
- 6 **Horas:** Aquí se especifica la Número de Horas del docente de categoría de Principal, asociado, auxiliar.
- 7 **Nivel:** Aquí se especifica el Nivel del docente desde Principal a dedicación exclusiva hasta auxiliar de tiempo parcial.
- 8 **Facultad:** Aquí se selecciona la facultad inscrita.
- 9 **Escuela:** Aquí se selecciona la escuela inscrita.
- 10 **Observación:** Aquí se especifica las observaciones del docente con respecto al Plan individual del trabajo.
- 11 **Continuar:** Aquí se aplica un Clic y nos dirige a la ventana de carga lectiva.

**Registro de Carga Lectiva**

**Permite Agregar/Editar la Información**

Escuela/Esp.	Ingeniería de Minas	1	Plan Curricular	ESMI - F1	2
Asignatura	01.011101 - MATEMÁTICA I	3	Hora Teoría	4	4
			Hora Practica	2	5
Referencia		6	Aula		7
			Grupo		8
Régimen	I Semestre	9	N° Matriculados		10
					11

Clic en seleccionar para agregar los horarios

Eliminar	N° Sys	Código	Materia	HT	HP	REF.	AULA	Grupo	N°MAT	Tot.Horas	Ir
<input type="checkbox"/>	1	77.011102	CÁLCULO DIFERENCIAL	4	2	ESMA/FACI	201	A	30	6	12 Seleccionar
<input type="checkbox"/>	3	01.011101	MATEMÁTICA I	4	2	ESMI/FAIN	205	B	40	6	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	6	03.011101	MATEMÁTICA I	4	2		200	A	30	6	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	7	03.021107	MATEMÁTICA II	4	2		201	A	20	6	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	8	03.031112	MATEMÁTICA III	4	2		201	A	40	6	Seleccionar

**Figura 11.** Registro de Carga no lectiva.

Fuente: Propia

- 11 **Agregar:** Esta acción registra un horario de carga lectiva.
- 12 **Seleccionar:** Esta acción re direcciona a los horarios.

CARGA LECTIVA COMPLEMENTARIA

NO ESPECIFICADO 1 2 Agregar De 3

Eliminar	N° Sys	Denominación	Horas	Ir
<input type="checkbox"/>	2	Preparación de Clases	4	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	4	Tutoría de Estudiante	3	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	5	Consejería	3	Seleccionar

← 4
5 →

Volver Ficha del Plan Individual Continuar con el Carga No Lectiva

**Figura 12.** Registro de Carga no lectiva Complementaria.

Fuente: Propia

**Registro de Cargas - Horarios**

Permite Agregar/Editar la Información

N° 2 Día Semana NO ESPECIFICADO 1

Hora Inicio (00:00) 2 Hora Final (00:00) 3

Ejemplo Hora de 00 hasta 24, 15:30 16:00 Agregar Detalle 4

Eliminar	N° Sys	Día	Hora Inicio	Hora Final
<input type="checkbox"/>	2	LUNES	07:00	09:00

← 5

Volver a las Fichas

**Figura 13.** Registro de Carga lectiva horarios.

Fuente: Propia

- 1 **Día:** Aquí se especifica el día de la semana.
- 2 **Hora Inicio:** Aquí se especifica la hora en 00:00 hasta 23:59.
- 3 **Hora Final:** Aquí se especifica la hora en 00:00 hasta 23:59.

- 4 **Agregar:** Esta acción registra un horario de carga lectiva.
- 5 **Eliminar:** Esta acción elimina los registros seleccionados.

En esta sección de la carga no lectiva se registra las actividades administrativas, investigaciones, consejería entre otros.



The screenshot shows a web form titled "Registro de Carga No Lectiva" with the subtitle "Permite Agregar/Editar la Información". The form contains several input fields and a table. Red circles with numbers 1 through 10 point to specific elements: 1 points to the "Tipo de Carga" dropdown menu; 2 points to the "Denominación(\*)" text input field; 3 points to the "Resolución" text input field; 4 points to the "Ubicación" text input field; 5 points to the "Horas" text input field; 6 points to the "Fecha Inicio" text input field; 7 points to the "Fecha Term." text input field; 8 points to the "Agregar Datos" button; 9 points to the "Seleccionar" button in the table; and 10 points to the "Eliminar" button in the table. Below the table is a "Volver a la Carga Lectiva" button with a left-pointing arrow.

Eliminar	N° Sys	Resolución	Denominación	Horas	Ir
<input type="checkbox"/>	1		JEFE DASA	5	Seleccionar

**Figura 14.** Registro de Carga No lectiva.

Fuente: Propia

**Registro de Cargas - Horarios**  
Permite Agregar/Editar la Información

N°  Día Semana  1

Hora Inicio (00:00)  2 Hora Final (00:00)  3

Ejemplo Hora de 00 hasta 24, 15:30 16:00  4

5				
Eliminar	N° Sys	Día	Hora Inicio	Hora Final
<input type="checkbox"/>	1	MARTES	08:00	11:30

  
Volver a las Ficha

**Figura 15.** Registro de Carga No lectiva horarios.

Fuente: Propia



**Figura 16.** Opciones de control.

Fuente: Propia

- 1 **Cerrar:** Aquí se re-direcciona a la página.
- 2 **Visualizar:** Aquí en esta opción abre una ventana del plan individual Sin promediar.
- 3 **Visualizar:** Aquí en esta opción abre una ventana del plan individual del Trabajo.
- 4 **Ayuda:** Esta acción registra un horario de carga lectiva.

www.oasa.unjbg.edu.pe/WbfsYWb\_PlanIndividualReporte.aspx - Google Chrome  
www.oasa.unjbg.edu.pe/WbfsYWb\_PlanIndividualReporte.aspx

1 2 Buscar... 1 de 1+ 100% SAP CRYSTAL REPORTS

**Informe principal**

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACHA  
DIRECCIÓN ACADÉMICA DE ACTIVIDADES Y DE SERVICIOS ACADÉMICOS

**AÑO ACADÉMICO - 2017**  
**PLAN INDIVIDUAL DE TRABAJO DOCENTE**

Apellidos y Nombres : AMAYA CEDRON LUIS ANDRES      Categoría : PRINCIPAL      Facultad : Ciencias  
 Título : Lic. Matemática      Dedicación : DEDICACION EXCLUSIVA      Escuela : Matemática  
 GRADO DE DOCTOR : Educación      Condición : NOMBRADO      Dpto./Área : MATEMÁTICA Y ESTADÍSTICA

I.- CARGA LECTIVA

N°	CÓDIGO	ASIGNATURA	REG.	E.P./FAC.	HORA SEMANAL			HORAS SEMI	HORAS II SEM	AULA N°	GRUPO N°	N° ALUM	HORARIO										
					T	P	S						LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO					
1	30.011102	CÁLCULO I	I S	3.0	2.0	0.0	5.0	5.0	0.0	203	único	41	14:00 - 16:00			14:00 - 17:00							
2	19.091118	MÉTODOS NUMÉRICOS PARA INGENIERÍA	I S	4.0	2.0	0.0	6.0	6.0	0.0	201	único	48	11:00 - 13:00	09:00 - 11:00			11:00 - 13:00						
3	19.091119	MÉTODOS NUMÉRICOS PARA INGENIERÍA	I S	4.0	2.0	0.0	6.0	6.0	0.0	204	único	29	16:00 - 18:00			18:00 - 20:00	16:00 - 18:00						
4	21.041119	ECUACIONES DIFERENCIALES APLICADAS	II S	4.0	2.0	0.0	6.0	6.0	0.0	302	único	10											
5	77.071131	ANÁLISIS COMPLEJO	II S	4.0	2.0	0.0	6.0	6.0	0.0	202	único	12											
<b>TOTAL CARGA LECTIVA (I)</b>								<b>17.0</b>	<b>17.0</b>	<b>12.0</b>													
II.- COMPLEMENTO CARGA LECTIVA																							
Preparación de Clases								14.5															
<b>Total complemento Carga Lectiva (II)</b>								<b>14.5</b>															
										T= Teoría		P=Práctica		S=Seminarario									
<b>CARGA LECTIVA MAS COMPLEMENTO CARGA LECTIVA (III)</b>								<b>31.5</b>															
III.- CARGA NO LECTIVA																							
										ACTIVIDAD		RESOLUCIÓN		UBICACIÓN		HORAS		INICIO		TERMINO		HORARIO	

Figura 17. Ventana del Plan individual.

Fuente: Propia

Imprimir en PDF

Intervalo de páginas: \_

Todas las páginas  
 Seleccionar páginas

Desde:   
 Hasta:

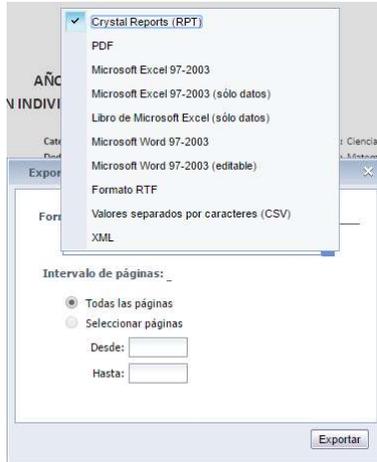
Imprimir en PDF: \_\_\_\_\_

El visor debe exportar a PDF para imprimir. Seleccione la opción 'Imprimir' de la aplicación de lectura de PDF cuando el documento esté abierto. Nota: debe tener instalado un lector PDF para imprimir. (ej. Adobe Reader)

Exportar

Figura 18. Ventana de la impresión en pdf.

Fuente: Propia



**Figura 19.** Ventana de exportación del plan individual

Fuente: Propia

PATROCINADO POR:

- Vicerrectorado Académico
- Dirección Académica de Actividades y Servicios Académicos